

**STATUT**

**PRYWATNEGO  
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W MANIOWACH**

## **SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ1 - Postanowienia ogólne**

**ROZDZIAŁ2 – Przepisy prawne**

**ROZDZIAŁ3 – Cele i zadania przedszkola**

**ROZDZIAŁ4 – Organy przedszkola**

**ROZDZIAŁ5 – Organizacja przedszkola**

**ROZDZIAŁ6 – Finansowanie przedszkola**

**ROZDZIAŁ7 - Rekrutacja dzieci**

**ROZDZIAŁ8 - Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

**ROZDZIAŁ9 –Postanowienia końcowe**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Art.1**

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi:  
Prywatne Niepubliczne Przedszkole  
Ul. Z. Krasińskiego 18  
34-436 Maniowy  
NIP:735-221-85-17

#### **Art.2**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest:  
Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe  
Lucyna Wolska – Jandura  
Mizerna 122  
34-440 Kluszkowce  
NIP:735-221-85-17

#### **Art.3**

1. Przedszkole jest zlokalizowane w Maniowach przy ulicy Z. Krasińskiego 18.

#### **Art.4**

1. Przedszkole używa pieczęci w następującym brzmieniu :  
Prywatne Niepubliczne Przedszkole  
Ul. Z. Krasińskiego 18  
34-436 Maniowy  
NIP:735-221-85-17

2. Przedsiębiorstwo Produkcyjno Handlowo Usługowe  
Prywatne Niepubliczne Przedszkole  
Lucyna Wolska – Jandura  
Mizerna 122  
34-440 Kluszkowce  
NIP:735-221-85-17

### **Art.5**

Nadzór nad Przedszkolem sprawuje : Małopolski Kurator Oświaty z siedzibą Nowym Targu.

## **ROZDZIAŁ2**

### **PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole działa na podstawie:  
Ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.nr 256, poz. 2572 z póź. zmianami) oraz rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej wykonawczych do tej ustawy.
2. Rozporządzenie MEN i S z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(DZ.U.2003 n6, poz. 69 ze zmianami).
3. Rozporządzenie MEN i S z 12.03.2009 r. w sprawie kwalifikacji nauczycieli (DZ.U 2009 nr 50, poz.400)
4. Rozporządzenie MEN i S z 23.12. 2008r w sprawie podstawy programowej( DZ. U 2009 nr4, poz. 17)
5. Rozporządzenie MEN i S z 19.02. 2002r w sprawie dokumentowania podstawy programowej...( DZ. U 2002 nr23, poz. 225 ze3 zmianami)
6. Rozporządzenie MEN i S z 18.09. 2008r w sprawie prawa dziecka do korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej ( DZ. U 2008 nr173, poz. 1072)
7. Wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej nr 1732/99 w Maniowach
8. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeksu pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.942 z póź. zmianami )

## **ROZDZIAŁ 3**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **Art.1**

Naszym głównym celem jest, stworzenie przedszkola przyjaznego dzieciom i rodzicom, poprzez wszechstronne wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci, objętych od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.

#### **Art.2**

Wychowanie przedszkolne obejmuje wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

#### **Art. 3**

1. Realizowanie powyższych celów i celów określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego programu wychowania przedszkolnego odbywa się poprzez wytyczone zadania:
  - zapewnienie dziewięciogodzinnej opieki wychowawczo – dydaktycznej w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa
  - stworzenie warunków umożliwiających dzieciom wszechstronny rozwój z uwzględnieniem indywidualnego potencjału i osiągnięcie gotowości szkolnej
  - pełnienie funkcji doradczej i wspierającej rodziców w działaniach wychowawczo- dydaktycznych
  - udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów
2. Cele i zadania przedszkola realizowane są poprzez:
  - podstawę programową wychowania przedszkolnego dn.27 07.2009roku
  - programy dydaktyczno- wychowawcze
  - zapewnienie dzieciom fachowej kadry
  - zastosowanie innowacyjnych i zróżnicowanych form, środków i metod dydaktycznych
  - współpracę z innymi przedszkolami, szkołami
  - zapewnienie dzieciom pomocy logopedycznej i psychologiczno -pedagogicznej
  - sprawowanie opieki nad dziećmi podczas zajęć na terenie przedszkola oraz poza jego terenem, w trakcie spacerów i wycieczek organizowanych

# **ROZDZIAŁ 4**

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **Art. 1**

Organami przedszkola są :

- dyrektor zarządzający placówką: Lucyna Wolska – Jandura
- dyrektor pedagogiczny: Kinga Misiniec

### **Art.2**

1. Do kompetencji dyrektora zarządzającego należy:

- organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola
- dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
- prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. poż
- reprezentowanie przedszkola na zewnątrz
- zatwierdzanie wniosków dyr. pedagogicznego dotyczące nagród dla nauczycieli oraz premii dla innych pracowników przedszkola
- współdziałanie z rodzicami, instytucjami i kontrolującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska

1. Do zadań dyrektora pedagogicznego należy:

- zapoznanie ze statutem pracowników oraz rodziców
- przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę organizacji pracy w przedszkolu ( wewnętrzny regulamin)
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przedszkolu i gromadzenie informacji
- koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do przedszkola
- współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi pracę przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska

- reprezentowanie przedszkola w czasie nieobecności dyr. zarządzającego
- realizuje wszelkie inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola zadania nie zastrzeżone mocą niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa

3. Do wspólnych zadań należy:

- opracowanie statutu
- kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy
- zawieranie umów cywilno prawnych z rodzicami
- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola
- inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy przedszkola, bezpieczeństwa i higieny pracy
- podejmuje decyzji o zmianach w Statucie przedszkola
- podejmowanie decyzji o terminach przerw pracy przedszkola
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w placówce i na placu zabaw, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w innych formach zajęć organizowanych przez placówkę poza obiektem

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **Art.1**

1. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- cztery sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych
- salę zabaw
- aulę
- jadalnię
- oddzielne toalety dla dzieci i dorosłych
- duża szatnia dla dzieci
- pomieszczenia socjalne
- taras do korzystania przez dzieci 4-5 letnie
- ogród i plac zabaw

2. Baza i wyposażenie przedszkola wewnątrz i na zewnątrz spełnia wszystkie wymagania związane z bezpieczeństwem i higieną przebywania dzieci i pracowników.
3. Przedszkole jest placówką 3- oddziałową.
  - oddział dzieci 3- letnich
  - oddział dzieci 4 – letnich
  - oddział dzieci 5- letnich
4. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci i może ulegać zmianom z każdym nowym rokiem szkolnym.
5. Maksymalna liczba dzieci w oddziale wynosi 25.

## **Art.2**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7.00 – 16.00 z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i dyrektora pedagogicznego.
2. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas pracy przedszkola ustalają rok rocznie dyrektorzy placówki podają je do wiadomości pracownikom placówki oraz rodzicom.
4. W okresie wakacyjnym, ferii zimowych , przerw świątecznych a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

## **Art.3**

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z trzech posiłków dziennie ( catering):
  - śniadania
  - obiadu
  - podwieczorku
2. Całkowite koszty działalności przedszkola pokrywane są ze środków unijnych na okres dwóch lat od 2010 do 2012 roku.

## **Art.4**

1. Przedszkole organizuje zajęcia w godz. 7.00 – 16.00 i w tym wszyscy pracownicy placówki biorą odpowiedzialność za bezpieczeństwo zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym dzieci.
2. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) oprócz nauczyciela, zapewnia się opiekę pomocy wychowawczej oraz rodziców.

2. Każda wycieczka poza teren przedszkola jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem, zgodnie z procedurą organizowania wycieczek.
3. Rodzice lub upoważniona przez rodziców (opiekunów) na piśmie osoba, oddają dziecko pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi oraz odbierają je od nauczyciela.
4. W przypadku nie zgłoszenia się po dziecko rodziców lub opiekunów w w/w czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
5. Osobom nietrzeźwym i agentom wstęp na teren placówki zabroniona.

## **Art.5**

1. Praca opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o:
  - podstawę programową wychowania przedszkolnego
  - program wychowania przedszkolnego, dopuszczony przez dyrektora pedagogicznego
  - miesięczne plany pracy przygotowane przez nauczycieli poszczególnych grup
2. Przedszkole może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
3. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora pedagogicznego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju, potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola może zmienić harmonogram dnia ze względu na organizowane wycieczki, uroczystości przedszkolne i środowiskowe.
6. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i tak:
  - około 15 – 20 minut dla dzieci 3 i 4 letnich
  - około 25 – 30 minut dla dzieci 5 letnich
7. Zapewnienie ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel może prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
8. Rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów, mogą mieć miejsce jedynie w czasie umówionych konsultacji i spotkań, a w istotnych przypadkach w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu tylko, jeśli nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przez nauczyciela.

## **Art.6**

1. Wspomaganie rodziny w wychowaniu i nauczaniu dziecka przez zabawę.
2. Zapewnienie nauki religii dla wszystkich dzieci.
3. Zapewnienie poradnictwa i pomocy dzieciom oraz rodzicom poprzez nawiązanie współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zapewnienie grupowego ubezpieczenia dzieci uczęszczających do przedszkola od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **Art. 7**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola.
2. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć na piśmie do dyrektora zarządzającego.
3. Wszelkie zmiany w organizacji przedszkola dyrektor podaje do wiadomości rodzicom, (prawnym opiekunom) w formie pisemnej umieszczonej na tablicy informacyjnej.

## **Art. 8**

1. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje niniejszy Statut.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku określa harmonogram realizacji projektu przedszkola oraz wewnętrzny regulamin.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA**

#### **Art.1**

1. Zgodnie z projektem WND- POKL. 09.01.01-12-054/10 Tytuł projektu,, Wesołe przedszkole szansą dla najmłodszych z terenu gminy Czorsztyn” , całkowity koszt działalności przedszkola pokrywane jest ze środków Unii Europejskiej.
2. Po upływie dwóch lat finansowanie działalności przedszkola ulegnie zmianie zgodnie z przepisami o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z póź. zmianami )

## **ROZDZIAŁ 7**

# **REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA OBOWIĄZKI I PRAWA DZIECKA**

### **Art.1**

1. Zapisanie dziecka do przedszkola odbywa się przez wypełnienie karty zgłoszenia i złożenie jej w wyznaczonym terminie do organu prowadzącego.
2. Na podstawie przyjętych kryteriów członkowie komisji rekrutacyjnej ustalą listę podstawową i rezerwową w każdej kategorii wiekowej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - dyr. zarządzający przedszkolem
  - dyr. pedagogiczny
  - nauczyciele
4. Kryteria rekrutacji i selekcji:
  - przyjmowanie dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czorsztyn w wieku 3- 5 lat (chłopcy i dziewczynki)
  - w przypadku dużej liczby zgłoszeń, zastosujemy kryterium pomocnicze, czyli o przyjęciu dziecka zadecyduje kolejność zgłoszenia dziecka do przedszkola
  - pierwszeństwo mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz z rodzin korzystających z pomocy społecznej w OPS Czorsztyn
  - dzieci matek i ojców samotnie wychowujących swoje pociechy, a także rodzin zastępczych
5. Dokumentacje dotyczące przyjęcia dzieci do przedszkola przechowuje się w kancelarii.

### **Art.2**

1. Dzieci w przedszkolu mają prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## ROZDZIAŁ 8

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

## OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELI

### Art.1

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami pedagogicznymi i na podstawie przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor powierza poszczególne oddziały i dzieci, szczególnej opiece wychowawczej nauczycielom.
  - dbanie o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa pod względem fizycznym jak i psychicznym swoich wychowanków
3. Nauczyciele swoją pracę opiekuńczo- dydaktyczno-wychowawczą realizują w oparciu o:
  - podstawę programową wychowania przedszkolnego
  - wybrany program wychowania przedszkolnego
4. Do realizacji celów i zadań zawartych w powyższych programach z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju, potrzeb i zainteresowań dzieci nauczyciele opracowują:
  - miesięczne plany pracy
  - szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając ramowy rozkład dnia
  - stworzenie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania i wspierania ich w tych działaniach
  - stosowanie różnorodnych form, twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania, odpowiadając za jakość i wyniki swojej pracy
5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy, nauczyciel może opiekować się swoją grupą przez cały czas aż do momentu pójścia dzieci do szkoły.

### Art.2

1. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i ściśle współpracuje z ich rodzicami w celu:
  - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych tychże dzieci
  - informowania o poczynionej diagnozie

- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
  - włączenia ich w działalność przedszkola
2. Organizuję spotkania z rodzicami ( prawnymi opiekunami) według potrzeby i odnotowuje je w dokumentacji.
  3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu powierzenia ich przez rodzica lub opiekuna do momentu odebrania dziecka bezpośrednio od nauczyciela przez rodzica lub prawnego opiekuna.

### **Art.3**

1. Realizowanie przez nauczycieli zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki lub osób nadzorujących przedszkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.
3. Praca nauczycieli podlega kontroli dyrektora pedagogicznego.

## **INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **Art1.**

1. Inni pracownicy przedszkola zatrudniani są według Kodeksu Pracy, zakres ich obowiązków ustala umowa o pracę oraz umowa zlecenie.
2. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu za ich bezpieczeństwo odpowiadają również inni pracownicy placówki.
3. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach do udzielenia pierwszej pomocy i wezwania pogotowia oraz zawiadomienia rodziców lub opiekunów dziecka.

## ROZDZIAŁ 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### Art. 1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej czyli:
  - nauczycieli
  - dyrektorów
  - rodziców
  - pracowników obsługi i administracji
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - umieszczenie dokumentu na stronie internetowej przedszkola
  - zapoznanie niniejszym Statutem społeczność przedszkolną
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 18.10.2010r.

Dyrektor zarządzający

Lucyna Wolska - Jandura